



Créer une **demande** d'insertion

Une demande d'insertion ne peut être instruite que si le dossier est complet et comprend une note sociale (rapport social).

1

Créer la demande d'insertion

Se positionner sur le dossier du ménage et cliquer sur **Créer une demande d'insertion** en haut à droite de l'écran.

2

Sélectionner les personnes concernées par la demande

Formulaire de création

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Horodatage automatique

17/06/2026 11:29

Structure d'accueil *

FORMATION PRESCRIPTEURS CROIX R...

Territoire *

Essonne

SIAO compétent *

SIAO 91

Nom du service

Type de service *

à sélectionner

3

Renseigner le formulaire de création

Les champs « **Structure de premier accueil *** », « **Territoire *** » (si vous êtes rattaché à plusieurs dispositifs ou territoires) ainsi que « **Type de service *** » (dispositif pour lequel vous intervenez) sont des informations obligatoires dans le formulaire de création de la demande.

4

Renseigner les informations générales

Le champ « **Adresse *** » correspond à l'adresse d'hébergement du ménage ou, à défaut, au lieu où il dort habituellement. La ville peut également être indiquée pour les personnes sans domicile. Si ces informations ont déjà été saisies dans l'onglet **Ménage**, elles sont automatiquement reprises, tout comme les coordonnées du demandeur et les spécificités déjà enregistrées dans le dossier.

5

Enregistrer et transmettre au SIAO

cliquez sur :

Enregistrer la demande

Puis