



### Prendre en charge une demande :

Lorsque l'un de vos collaborateurs quitte votre structure et qu'il a instruit des demandes d'insertion, vous avez la possibilité de **devenir référent de ses demandes**.



Son nom et ses coordonnées seront alors remplacés par les vôtres.

**1**

Ouvrir la demande ménage concerné

**2**

Se positionner sur le volet **Création Demande**, puis cliquer sur le bloc **"Formulaire de création"**

**3**

Cliquer sur **Prendre en charge la demande**

**4**

Une fenêtre s'ouvre, cliquer sur :

☒ **Oui**

