



Guide de la demande SI SIAO

1

DOSSIER DU MÉNAGE

Il est impératif de remplir le plus de champs possible et d'être le plus précis.



RAPPORT SOCIAL

Il est aussi un élément essentiel et obligatoire.

2

DEMANDE D'INSERTION

Seule la création d'une demande permet au SIAO d'être informé que le ménage est en recherche d'hébergement.



PRÉCONISATION

Elle permet d'indiquer au référent social le dispositif adapté à la situation du ménage.



POINT DE VIGILANCE :

Avant de créer un dossier, vérifier que le ménage n'existe pas déjà dans le SI SIAO (éviter les doublons).



COMMENT REMPLIR LE DOSSIER DU MÉNAGE ?



Tous les champs du dossier du ménage doivent être **renseignés** pour constituer une demande cohérente et exacte. **Tous les éléments sont pris en compte pour orienter le ménage.**

Les onglets du dossier :

Ménage

Identité

Situation du ménage

Evaluations

Voici la liste des données particulièrement importantes au traitement de la demande SI SIAO :

Ménage

Identité

Situation du ménage

Evaluations

- ☐ Vérifier la **typologie** du ménage
- ☐ **Présence d'un animal** : OUI ou NON
- ☐ **Suivi social** : Si autre suivi, saisir le suivi social.

Identité

Ménage

Situation du ménage

Evaluations

(à remplir pour tous les membres du ménage)

- ☐ **État civil** : remplir la situation
- ☐ **Nationalité et droit de séjour**
Préciser : la nationalité, le statut, la nature du titre, la durée de validité, la date de fin, les démarches engagées ou à engager (partie commentaires).





Ménage

Identité

Situation du ménage

Evaluations

(à remplir pour tous les membres du ménage)

**Précarité liée au logement :**

- *En cours d'expulsion*
- *Durée d'errance*
- *Expérience en logement autonome*
- *Si un membre est cotitulaire d'un bail locatif*

**Situation médico-sociale :**

- *Grossesse : renseigner la date du terme.*
- *Victime de violences : indiquer le type de violences.*
- *Difficultés à être mobile : préciser le type d'accessibilité nécessaire.*

**Démarches d'accès au logement****Activité professionnelle / scolarisation / garde / formation :**

- Emploi : type de contrat, date de début et de fin, adresse de l'emploi.
- Formation / Coursus scolaire : Si étudiant, indiquer le statut et lieux de formations.
- Moyens de locomotion : à préciser.
- Commentaires : indiquer horaires de travail.

**Situation budgétaire :**

- Ressources : type, montant.
- Charges : indiquer les charges du ménage dont les "charges crédits et dettes" faisant l'objet d'un remboursement mensuel.
- Dettes passives : type, montant (sans remboursement mensuel)
- Informations complémentaires relatives aux dettes du ménage : démarches engagées, stade d'avancement (dossier de surendettement, récépissé, etc.) et montant des dettes faisant l'objet d'un remboursement mensuel.





Ménage

Identité

Situation du ménage

Evaluations

Le **rapport social** doit mettre en évidence **tous les éléments qui peuvent avoir une incidence sur la place** d'hébergement ou de logement temporaire. Il comprend notamment le parcours, les projets et les besoins d'accompagnement du ménage.

Voici la trame du rapport social proposée par le SIAO afin de ne rien oublier :

Contexte de la demande :

Quels sont les facteurs/conditions de la rupture ?

Quel est le parcours du ménage en hébergement et logement ? (Si expulsion locative : Quel stade ?)

Situation familiale :

→ **Séparation du couple** :

Quelles sont les démarches engagées ou à engager,
Quelles sont les modalités et encadrement prévus
pour la garde des enfants ?

→ **Projet de regroupement/réunification familial(e)** :

Quel est le stade d'avancement de la procédure ?

→ **Victime de violences** :

- Quelles sont les démarches en cours ?
(*plainte, dates, mesures de protection, JAF*)
- Y-a-t-il des secteurs à éviter?
- Préciser le type de violences (*conjugales, familiales, autres*).
- Evaluer le danger immédiat.
- Préciser si suivi par une association spécialisée

Situation professionnelle :

Quel est le parcours et quels sont les projets du ménage ? (démarches, mobilisation, durée d'inactivité...)

Contraintes :

Quelles sont les contraintes à prendre en compte pour une prise en charge en hébergement ?

→ **Liées aux soins et à la santé** : *Problème de mobilité, suivi médical, besoin d'assistance, de soins...*

(Sans préciser la pathologie ni entrer dans les détails)

→ **Géographiques** : *Scolarisation spécifique, interdiction ou éloignement d'un territoire*

Besoin d'accompagnement :

Le ménage a-t-il besoin d'être accompagné ? Adhère-t-il à l'accompagnement ?

Quel type d'accompagnement doit être mis en place ?

Global, lié à la gestion budgétaire, lié au logement, de secteur, vers l'accès aux soins, lié aux violences conjugales, lié à la parentalité, judiciaire...

Autonomie / Capacité à aller vers :

Mesurer le degré d'autonomie : Capacité à vivre seul dans un logement, besoin de collectif, de présence professionnelle, de soins médicaux...

Mesurer l'isolement : Le ménage est-il entouré d'un réseau personnel, associatif ?

Est-il en mesure de solliciter de l'aide ?

Maîtrise de la langue française : Le ménage est-il en capacité d'assurer un entretien ?

Pour publier l'évaluation sociale :

Remplir le rapport social

Sélectionner le besoin d'accompagnement nécessaire au ménage

Cliquer sur

Publier



COMMENT CRÉER UNE DEMANDE D'INSERTION ?

Demande d'insertion

1

Après avoir renseigné le dossier, cliquer sur

Créer une demande d'insertion**2**

Valider les membres concernés par la demande



Tous les champs avec un **astérisque rouge*** sur le SI SIAO sont obligatoires pour un enregistrement définitif de la demande.

3

Renseigner les 3 rubriques :

- Formulaire de création
- Informations générales
- Préconisation

Préconisation :

Indiquer le dispositif adapté pour le ménage en fonction de ses besoins d'accompagnement et de son autonomie.

**SE RÉFÉRER À LA PAGE "PRÉCONISATION : CHOISIR UN DISPOSITIF ADAPTÉ"**

Pour finaliser la demande, cliquer sur **Enregistrer la demande** puis **Transmettre au SIAO**

Cette action permet de faire évoluer le statut de la demande en « transmise » et de la faire apparaître dans l'écran d'accueil du SIAO.



PRÉCONISATION : CHOISIR UN DISPOSITIF ADAPTÉ



HÉBERGEMENT

OU



LOGEMENT TEMPORAIRE

OU



LOGEMENT ACCOMPAGNÉ PÉRENNE

	CHRS	ALT	SOLIBAIL	RÉSIDENCE SOCIALE	PENSION DE FAMILLE	RÉSIDENCE ACCUEIL
Accès	100% SIAO	100% SIAO	100% SIAO	30% SIAO (contingent État)	30% SIAO (contingent État)	
Type d'habitat	Diffus ou collectif	Diffus		Logements regroupés sur un même site	Logements regroupés sur un même site	
	Partagé ou individuel	Partagé ou individuel	Individuel		Individuel	
Aménagement	Meublé	Meublé ou non meublé	Non meublé	Meublé	Meublé	
Public	Toute composition familiale	Toute composition familiale		≤ 4 personnes	Personne isolée ou couples sans enfant	
Accompagnement	Accompagnement global et soutenu	Autonomie Accompagnement lié au logement et/ou budgétaire <i>Au moins un enfant de plus de 14 ans maîtrisant le français</i>		Autonomie Pas d'accompagnement	Autonomie Accompagnement à la vie quotidienne et collective	
Participation financière	Entre 10 à 25 % des ressources	% des ressources ou participation fixe	Entre 20 à 28 % des ressources	Redevance	Redevance	
Règlement*	Oui	Oui			Oui	
Conditions d'accès	Sans critère Accueil inconditionnel	Sous critères administratifs et économiques			Sous critères administratifs et économiques	
Situation administrative	Sans critères	En situation administrative régulière Si séparation, justificatif de procédure engagée			En situation administrative régulière Si séparation, justificatif de procédure engagée	
Ressources		≥ Minimas sociaux			≥ Minimas sociaux	
Dettes		Dettes encadrées			Dettes encadrées	
Conditions spécifiques	Certaines places sont dédiées à l'accueil des FVV, femmes enceintes ou sortantes de maternité, sortants de détention, 18-25 ans	Certaines places sont dédiées à l'accueil des FVV et 18-25 ans	Hébergés à l'hôtel 115 Hébergés en structures d'hébergement CADA, HUDA, CPH Expulsion locative (concours de la force publique accordé) FVV (dépôt de plainte + accompagnement) Logement insalubre (avec constat officiel) PU DAHO	RJT/RJA : Accueil des jeunes de 18 à 32 ans (selon les résidences)	Personne en grande exclusion, désocialisée et marginalisée	
					-	Souffrances psychiques stabilisées + suivi de soin extérieur obligatoire



Comment enregistrer la préconisation sur le SI SIAO ?

Onglet Demande d'insertion > Rubrique préconisation



HÉBERGEMENT

CHRS - Centre d'hébergement et de réinsertion sociale
CHS - Centre d'hébergement de stabilisation

Dispositif : Hébergement

Type d'établissement 1 : CHRS



LOGEMENT TEMPORAIRE

ALT

Dispositif : Logement

Type d'établissement 1 : Structure en ALT

SOLIBAIL

Dispositif : Logement

Type d'établissement 1 : Intermédiaire locative

Résidence sociale
Résidence jeunes actifs

Dispositif : Logement

Type d'établissement 1 : Logement foyer

Type d'établissement 2 : Résidences sociales



LOGEMENT ACCOMPAGNÉ PERENNE

Pension de famille
Résidence accueil

Dispositif : Logement

Type d'établissement 1 : Logement foyer

Type d'établissement 2 : Résidences sociales

Type d'établissement 3 : Pensions de famille OU résidences accueil

Dispositif *	0
Logement	
Type d'établissement niveau 1 *	1
Logement foyer	
Type d'établissement niveau 2	2
Résidences sociales	
Type d'établissement niveau 3	3
Résidences accueil	

Exemple d'une préconisation pour une résidence accueil

Et après ?



Analyse de la demande par l'équipe du SIAO



Demande incomplète

La demande est retournée "à compléter" car il manque des informations essentielles.

Demande complète



Actualiser la demande

EN TEMPS RÉEL



Inscription sur la liste d'attente d'un dispositif

TOUS LES 6 MOIS

Mettre à jour la demande

Attention : Si un changement entraîne une modification de la préconisation de la demande sur liste d'attente, avertir le SIAO à l'adresse mail : siao.91@croix-rouge.fr

Une **attestation de réception de la demande** est transmise par mail au référent social (à remettre à l'utilisateur).

Le dossier et la demande sont "à mettre à jour" et ajouter une nouvelle évaluation sociale.



Proposition d'orientation dans une structure

Entrée en structure



Refus par la structure ou par le ménage

Nouvelle analyse de la demande

Pour toute question ou information complémentaire sur l'utilisation du logiciel SI SIAO :
si.siao91@croix-rouge.fr - 09.70.68.25.62

Pour les questions "métier" concernant les dossiers des usagers :
siao.91@croix-rouge.fr - 01.80.45.00.51