

FLASH INFO !

L'ASTUCE SI SIAO



NOUVELLE VERSION SI SIAO : GESTION DES NOTES

Dans la nouvelle version, les alertes sont remplacées par des notes.

1



Aller sur la fiche ménage

2



Cliquer sur l'onglet "Notes"

3



Cliquer sur le bouton : **Créer une note**

Evaluations

Notes

Suivi et
modification

4



Remplir les informations :
titre, commentaire

5



VISIBILITÉ*

Cocher "Interne à mon organisation"
pour la confidentialité

Visibilité :*

Afin de connaître les personnes pouvant accéder à cette note selon le mode de visibilité choisi, voir le lien suivant de la base de connaissance :

<https://basedekonnaissances.sisiao.social.gouv.fr/support/comment-bien-choisir-le-statut-dun-entree-note/dun-rapport-social>

Transmission externe Interne à mon organisation

6

OPTIONNEL



Possibilité d'épingler la note pour la rendre visible dans l'onglet ménage en cochant la case :

Mettre en avant et épingler la note pour les autres utilisateurs

Épingler la note jusqu'à :

jj/mm/aaaa

↓ Aperçu

Ménage

Identité

Situation du ménage

Evaluations

Notes



Notes épinglées

Veillez consulter l'onglet "Notes" pour prendre connaissance de la note épinglée.

7



Cliquer sur le bouton : **Publier**