



# LES ÉTAPES

## SUR LE SI SIAO

1

DOSSIER



DOSSIER DU MÉNAGE

Dans le dossier du ménage, il est impératif de remplir le plus de champs possible et être le plus précis sur les informations liées au ménage.

Attention : dès que la situation du ménage évolue, il faut actualiser le dossier sur le SI SIAO.



RAPPORT SOCIAL

C'est la partie la plus importante pour effectuer la demande d'insertion. Il est nécessaire de saisir toutes les informations utiles à une bonne compréhension du dossier par le SIAO qui est chargé d'orienter le ménage vers une place en hébergement adapté à sa situation.

2

DEMANDE

DEMANDE  
INSERTION

Sans la création et la transmission d'une demande insertion, le SIAO n'a pas accès au dossier du ménage. Cette étape est donc indispensable. La demande doit inclure tous les membres concernés du ménage.



PRÉCONISATION

En fonction de l'évaluation sociale du ménage, le travailleur social doit être en mesure de préconiser un dispositif. Un tableau des critères/conditions selon les dispositifs est présent en page 5.

- **POINT DE VIGILANCE :**

**Avant de créer une fiche ménage/personne, vérifier que le ménage n'existe pas déjà dans le SI SIAO (éviter les doublons)**

# COMMENT BIEN REMPLIR LE DOSSIER DU MÉNAGE ?

Tous les items présents dans le dossier du ménage doivent être remplis pour constituer une demande cohérente et exacte. Tous les **éléments apportés sont pris en compte pour orienter le ménage**. Certaines informations sont considérées comme **indispensables** au traitement du dossier/demande SI SIAO :

01

## Ménage

- Présence d'un animal : OUI ou NON



02

## Identité

- **Situation administrative** (à remplir pour tous les membres du ménage) : Préciser le statut, la nature du titre, la durée de validité, la date de fin, les démarches engagées ou à engager (partie commentaires)



03

## Situation du ménage

- **Précarité liée au logement** :

Préciser : la durée d'errance, l'expérience en logement autonome, si un membre du ménage est cotitulaire d'un bail locatif.



- **Situation médico-sociale** :

Si grossesse, renseigner la date du terme.

Si victime de violences, indiquer le type de violences et les démarches.

Si problème de mobilité, préciser le type d'accessibilité nécessaire.

- **Démarches d'accès au logement** :

Demande logement social : Oui/non



- **Activité professionnelle / scolarisation / garde / formation** :

Emploi : remplir le type de contrat, la date de début et de fin, l'adresse de l'emploi et les horaires (partie commentaires).

Formation / cursus scolaire : indiquer le statut étudiant et lieux de formations.

Moyen de locomotion : à préciser.



- **Situation budgétaire** :

Ressources : type, montant, date de fin prévisionnelle.

Charges : indiquer approximativement les charges du ménage.

Dettes : type, montant, démarches engagées, montant du remboursement mensuel et stade d'avancement (dossier de surendettement, récépissé, etc.)



## Évaluations

Le rapport social doit mettre en évidence **tous les éléments qui peuvent avoir une incidence sur la place** d'hébergement ou de logement temporaire.  
Il comprend notamment le parcours, les projets et les besoins d'accompagnement du ménage.

Voici la trame que nous vous proposons afin de ne rien oublier :

### • CONTEXTE DE LA DEMANDE :

Quels sont les facteurs/conditions de la rupture?

Quel est le parcours du ménage en hébergement et logement ? (Si expulsion locative : quel stade ?)

### • SITUATION FAMILIALE :

Si séparation du couple : quelles sont les démarches engagées ou à engager, quelles sont les modalités et encadrement prévus pour la garde des enfants ?

Si projet de regroupement familial : quel est le stade d'avancement de la procédure ?

Si victime de violences : quelles sont les démarches en cours?

### • SITUATION PROFESSIONNELLE :

Quel est le parcours et les projets du ménage ? (démarches, mobilisation, durée d'inactivité)

### • SOIN / SANTÉ :

Quelles sont les contraintes/problématiques à prendre en compte pour une prise en charge hébergement ?

*Problème de mobilité, suivi médical, besoin d'assistance, de soins...*

### • BESOIN ACCOMPAGNEMENT :

Le ménage a-t-il besoin d'être accompagné ?

Quel type d'accompagnement doit être mis en place ? *Global, lié à la gestion budgétaire, lié au logement, de secteur, vers l'accès au soin, lié aux violences conjugales, judiciaire...*

Adhère-t-il à l'accompagnement ?

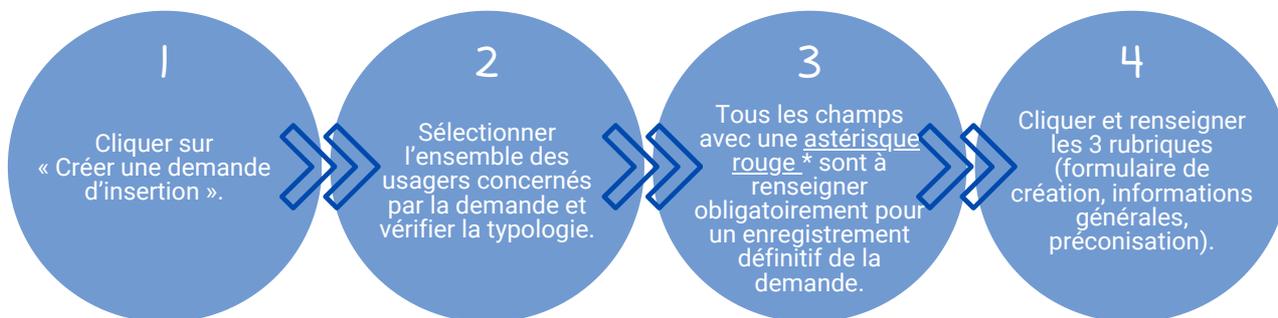
### • AUTONOMIE :

**Mesurer le degré d'autonomie** : langue, capacité à vivre seul dans un logement, besoin de collectif, de présence professionnelle

### • CAPACITÉ À ALLER VERS :

**Mesurer l'isolement**: le ménage est-il entouré d'un réseau personnel, associatif ? Est-il en capacité à mobiliser les services sociaux de l'aide ? Y a-t-il d'autres intervenants autour de lui ?

## Demande insertion



### Rubrique Formulaire de création :

- Si vous êtes rattachées à plusieurs organismes, sélectionner la « structure premier accueil » dont dépend votre usager.
- Indiquer votre type de service (CCAS, MDS, etc...)

### Rubrique Informations générales :

- L'adresse demandée est celle de l'hébergement si différente de la domiciliation.

#### • SITUATION DE LA DEMANDE

Si l'usager est à l'hôtel suite à appel 115

→ **Hôtel 115**

Si l'usager est en centre d'hébergement

→ **Hébergement d'insertion**

#### • LIEU OÙ LE MÉNAGE A DORMI LA VEILLE

Si l'usager est à l'hôtel suite à appel 115

→ **Hôtel payé par le 115**

Si l'usager est en centre d'hébergement

→ **Structure d'insertion**

#### • MOTIF DE LA DEMANDE

Si l'usager est en centre d'hébergement

→ **Sortie d'hébergement**

Si l'usager est dans un autre cas, sélectionner la proposition correspondant à sa situation.

### Rubrique Préconisation :

Quel dispositif pour votre usager en fonction de ses besoins d'accompagnement et de son autonomie ? (CHRS, ALT, RS...)



**SE RÉFÉRER À LA PAGE SUIVANTE "PRÉCONISATION"**

### **ATTENTION :**

Après avoir renseigné le dossier et la demande, cliquer sur "**ENREGISTRER LA DEMANDE**" puis "**TRANSMETTRE AU SIAO**".

Cette action permet de faire évoluer le statut de la demande en « transmise » et de la faire apparaître dans l'écran d'accueil du SIAO pour analyse.

# PRÉCONISATION



## HÉBERGEMENT



## LOGEMENT TEMPORAIRE



## LOGEMENT ACCOMPAGNÉ PÉRENNE

COMMENT ?	CHRS	ALT	SOLIBAIL	RÉSIDENCE SOCIALE	PENSION DE FAMILLE	RÉSIDENCE ACCUEIL
	Accès	100% SIAO Sans critère Accueil inconditionnel	100% SIAO	100% SIAO	30% SIAO (contingent État)	30% SIAO (contingent État) Sous critères administratifs et économiques
Public cible	Tous profils	Tous profils	Hébergés à l'hôtel 115 Hébergés en structures d'hébergement CADA HUDA Expulsion locative (concours de la force public accordé) FVV dépôt de plainte Logement insalubre PU DAHO	Principalement des isolés RJT : jeunes de 16 à 25 ans	Personne en grande exclusion, désocialisée et marginalisée Souffrances psychiques stabilisées + suivi de soin extérieur obligatoire	
Accompagnement	Accompagnement global et soutenu	Autonomie Accompagnement lié au logement et/ou budgétaire <i>Au moins un enfant de plus de 14 ans maîtrisant le français</i>		Autonomie Pas d'accompagnement	Autonomie Accompagnement à la vie quotidienne et collective	
Situation administrative	Sans critères	En situation administrative régulière <i>Si toutes les personnes composant le ménage ne sont pas en situation régulière, le ménage comporte au moins un adulte en situation régulière et un adulte en cours de régularisation.</i>		En situation administrative régulière	En situation administrative régulière	
Ressources		≥ Minimas sociaux	Reste à vivre de 9,2 € /jour/personne <i>Pour les minimas sociaux, épargne nécessaire pour se meubler.</i>	≥ Minimas sociaux	≥ Minimas sociaux	
Dettes		Dettes encadrées			Dettes encadrées	
Participation financière	Entre 10 à 25 % des ressources	% des ressources ou participation fixe	Entre 20 à 28 % des ressources	Redevance	Redevance	
Composition familiale	Toute composition familiale	Toute composition familiale	≤ 7 personnes	≤ 4 personnes	Personne isolée ou couples sans enfant Situation maritale : si séparation: procédure de divorce engagée	
QUELLE PLACE ?	Typologie de l'hébergement	Diffus ou collectif	Diffus	Logements regroupés sur un même site	Logements regroupés sur un même site	
		Partagé ou individuel	Partagé ou individuel	Individuel	Individuel	
Aménagement	Meublé	Meublé ou non meublé	Non meublé	Meublé	Meublé	

### Comment enregistrer dans le logiciel SI SIAO ?

Onglet Demande d'insertion > Rubrique Préconisation

PRÉCONISATION SI SIAO

Dispositif	Hébergement	Hébergement	Logement	Logement	Logement
Type d'établissement niveau 1	CHRS	Structure en ALT	Intermédiaire locative	Logement foyer	Logement foyer
Type d'établissement niveau 2				Résidences sociales	Résidences sociales
Type d'établissement niveau 3					Pensions de famille / Résidences accueil
Type de place	Place d'insertion	Place d'insertion			Place d'insertion