

FLASH INFO !

L'ASTUCE SI SIAO

JANVIER 2024



LES DEMANDES SI SIAO EN ATTENTE DE VOTRE INTERVENTION !

Dans l'écran d'accueil du SI SIAO, les demandes sont classées dans des compartiments en fonction de leur état ou des actions à mener.

- **Demandes en cours de création** : jamais parvenues au SIAO
- **Demandes à compléter et Demandes à mettre à jour** : plus traitées par le SIAO

- > Demandes en cours de création
- > Demandes transmises au SIAO compétent
- > Demandes à compléter
- > Demandes refusées ou annulées par le SIAO
- > Demandes inscrites sur une liste d'attente
- > Orientations en attente de confirmations des structures
- > Demandes à mettre à jour

Quelles sont les actions à mener en fonction des statuts des demandes ?

> Demandes en cours de création

- 1 Vérifier que le dossier est complet et qu'il n'y a pas déjà une demande en cours
- 2 Sur la demande, cliquer sur **Transmettre au SIAO**

> Demandes à mettre à jour

- 1 Mettre à jour l'ensemble du dossier
- 2 Créer un nouveau rapport social expliquant l'évolution de la situation de l'utilisateur
- 3 Vérifier la préconisation de la demande
- 4 Dans la partie **> Information de mise à jour**, cliquer sur **- Saisir mise à jour** et indiquer **uniquement les parties du dossier modifiées**

→ **EXEMPLE :** Commentaire de mise à jour *

Mise à jour :
- situation administrative
- situation professionnelle
- nouveau rapport social
- changement de préconisation

- 5 Cliquer sur **Valider la mise à jour**

> Demandes à compléter

- 1 Prendre connaissance du message du SIAO sur la demande
- 2 Compléter le dossier
- 3 Sur la demande, cliquer sur **Transmettre au SIAO** (Ne pas créer de nouvelle demande)

SIAO 91

41 rue Paul Claudel, 91000 Evry